

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
Оренбургской области

  
В.А. Лабузов

приказ от «20» 08 2015 г. № 01-21/1764

## УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» г. Оренбурга

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министра  
природных ресурсов, экологии  
и имущественных отношений  
Оренбургской области

от «09» 09 2015 № 3093-р

г. Оренбург  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» г. Оренбурга (далее по тексту – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма Казенного учреждения – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – казенное учреждение.

Тип Казенного учреждения – общеобразовательная организация.

1.2. Казенное учреждение является правопреемником:

- Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 III и IV вида» г. Оренбурга на основании постановления Правительства Оренбургской области от 26.05.2015 № 401-п «О переименовании государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 III и IV вида» г. Оренбурга;

- Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 III и IV вида», на основании постановления Правительства Оренбургской области от 12.09.2011 № 852-п «О создании государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 III и IV вида» г. Оренбурга»;

- Муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 для слепых – 3 вид, слабовидящих и поздноослепших – 4 вид детей» на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 02.02.2006 № 01/05-149;

- Муниципального образовательного учреждения «Основная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 для слепых и слабовидящих детей» на основании приказа Управления образования г. Оренбурга от 19.06.1998 № 70 «О преобразовании образовательного учреждения»

- Муниципального образовательного учреждения «Начальная школа № 80 продленного дня для слепых и слабовидящих детей» на основании распоряжения главы администрации города Оренбурга от 04.10.1994 № 1297-р.

1.3. Полное наименование Казенного учреждения:

государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» г. Оренбурга

Сокращенное наименование Казенного учреждения:

ГКОУ «Школа-интернат № 2» г. Оренбурга

1.4. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес: 460050, г. Оренбург, ул. Новая 12/3.

Фактический адрес: 460050, г. Оренбург, ул. Новая 12/3.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляет Учредитель.

Собственником имущества Казенного учреждения является Оренбургская область в лице министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Собственник).

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп и в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

Казенное учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.9. Казенное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Казенного учреждения средствах массовой информации, в сети Интернет.

1.10. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.11. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
  - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
  - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) о наличии количества жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
  - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
  - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - н) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) Устава образовательной организации;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) бюджетной сметы образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством РФ порядке;
  - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Казенное учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными из Казенного учреждения выдается справка об обучении по образцу, установленному Казенным учреждением самостоятельно.

1.14. Казенное учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, тренажерный зал, медицинский, пищевой и хозяйственный блоки. Казенное учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения функционируют на основании Положений, утвержденных директором Казенного учреждения.

1.15. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Губернатора Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Оренбургской области, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Министерства образования и науки РФ и министерства образования Оренбургской области.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Казенного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного и доступного образования.

Предметом деятельности Казенного учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение цели.

2.2. Казенное учреждение оказывает потребителю услуги бесплатно в порядке, предусмотренном федеральными законами, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Оренбургской области.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 реализует адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для детей с первичными и вторичными отклонениями в развитии и нарушением зрения (слепых, поздноослепших и слабовидящих);

2.3.2. реализует адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для детей с первичными и вторичными отклонениями в развитии и нарушением зрения (слепых, поздноослепших и слабовидящих);

2.3.3. реализует адаптированную основную общеобразовательную программу среднего общего образования для детей с первичными и вторичными отклонениями в развитии и нарушением зрения (слепых, поздноослепших и слабовидящих);

2.3.4. реализует адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с первичными и вторичными отклонениями в развитии и нарушением зрения (слепых, поздноослепших и слабовидящих) и с задержкой психического развития;

2.3.5. реализует адаптированные образовательные программы для детей с первичными и вторичными отклонениями в развитии и нарушением зрения (слепых, поздноослепших и слабовидящих) и различными формами умственной отсталости

2.3.6. реализует дополнительные образовательные программы.

2.3.7. воспитание и содержание детей.

Адаптированные образовательные программы реализуются в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

### **3. РАБОТНИКИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К работникам Казенного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Казенного учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно – правовыми актами.

3.3. Правовой статус вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного) персонала закреплен Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

3.4. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 3.3. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников закреплены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

#### **4. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество, является собственностью Оренбургской области и закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления Собственником.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.3. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Собственник осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Казенным учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и Собственника имущества.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

5.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

5.2.1 бюджетные средства;

5.2.2 поступления в виде пожертвований;

5.2.3 имущество, закрепленное Собственником;

5.2.4 имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

5.2.5 другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.3. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

Казенное учреждение при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5.4. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оренбургской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5.6. Годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



Казенное учреждение представляют месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, бюджета Оренбургского областного фонда обязательного медицинского страхования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом, локальными актами, утвержденными директором Казенного учреждения.

6.2. Органами управления Казенного учреждения являются директор Казенного учреждения, а также Общее собрание работников Казенного учреждения, Совет Казенного учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, иные органы самоуправления.

6.3. Казенное учреждение может иметь только одного Учредителя.

6.4. Учредитель Казенного учреждения:

6.4.1 утверждает по согласованию с Собственником Устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.4.2 устанавливает государственное задание Казенному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.4.3 принимает решения:

а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в Устав Казенного учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, а также изменение его типа;

6.4.4 вносит Собственнику предложения о закреплении за Казенным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

6.4.5 утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.4.6 назначает директора Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

6.4.7 заключает и расторгает трудовой договор с директором Казенного учреждения;

6.4.8 решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководителем Казенного учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем по трудовому договору. К компетенции директора Казенного учреждения относится текущее руководство деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Казенного учреждения осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, приказами Учредителя и решениями общего собрания Казенного учреждения, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.7. Директор Казенного учреждения имеет следующие права и обязанности:

6.7.1. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками;

6.7.2. действует без доверенности от имени Казенного учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности;

6.7.3. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Казенное учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению, ответственность за выполнение установленного Учредителем государственного задания;

6.7.4. представляет и защищает права Казенного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом;

6.7.5. осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Казенного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6.7.6. обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, эффективно использует материальные и денежные средства, развивает материально-техническую и учебную базу в пределах имеющихся средств;

6.7.7. утверждает:

а) штатное расписание Казенного учреждения;

б) бюджетную смету Казенного учреждения;

в) годовую бухгалтерскую отчетность Казенного учреждения и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;

г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

6.7.8. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Для общего руководства Казенным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Казенного учреждения собирается Общее собрание работников Казенного учреждения (далее общее собрание) являющееся коллегиальным органом управления.

6.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Казенного учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Казенном учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.8.2. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Казенного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Казенного учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Казенного учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Казенного учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Казенного учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Казенного учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

6.8.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8.4. Общее собрание Казенного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Казенного учреждения.

6.8.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

- решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Казенного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

- решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Казенного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

6.8.7. Общее собрание вправе действовать от имени Казенного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.8.2. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 6.8.2. Устава, Общее собрание не выступает от имени Казенного учреждения.

6.9. В Казенном учреждении создается выборный представительный орган - Совет Казенного учреждения (далее - Совет).

6.9.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- работники Казенного учреждения (в т. ч. руководитель Казенного учреждения);

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

6.9.2. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения;

- заслушивание отчетов директора Казенного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- содействие деятельности Педагогического совета;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка;

- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

- утверждение:

- плана развития Казенного учреждения, образовательные программы и учебники, применяемые в Казенном учреждении;

- локальных актов: правил для учащихся, Положения о промежуточной аттестации и переводе учащихся, Положения об оплате труда и премировании работников;
- бюджета Казенного учреждения (смету доходов и расходов по представлению директора);
- структуры Казенного учреждения по представлению директора.
- координирование в Казенном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

6.9.3. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Процедура выборов определяется локальным актом, утверждаемым директором Казенного учреждения.

6.9.4. Совет избирается сроком на один год.

6.9.5. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9.6. Совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9.7. Совет проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым советом.

6.9.8. Совет вправе действовать от имени Казенного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.9.2. Устава.

- По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 6.9.2. Устава, Совет не выступает от имени Казенного учреждения.

6.10. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов организации образовательной деятельности в Казенном учреждении создается Педагогический совет.

6.10.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Казенного учреждения, его заместители, педагогические работники Казенного учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Казенного учреждения.

В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Казенного учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

6.10.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

б) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения.

6.10.3. Деятельность Педагогического совета определяется положением, утверждаемым приказом директора Казенного учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения.

6.10.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

6.10.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета Казенного учреждения.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора Казенного учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.10.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Казенного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

6.10.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Казенного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.10.2. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 6.10.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Казенного учреждения.

6.11. Для оказания содействия в организации уставной деятельности Казенного учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы в Казенном учреждении создается Попечительский совет являющийся коллегиальным органом управления казенного учреждения.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

6.11.1. В состав Попечительского совета (не менее пяти человек) могут входить учредители, представители органов государственной власти

Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации, юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

6.11.2. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие Казенному учреждению в решении актуальных задач учебной, научной, культурно-просветительской деятельности;
- содействие в развитии Казенного учреждения как центра образования, науки и культуры; содействие укреплению финансовой, информационной, материально-технической, учебной базы Казенного учреждения;
- содействие созданию необходимых условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Казенного учреждения;
- материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Казенном учреждении;
- стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ и технологий в Казенном учреждении;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников и обучающихся в Казенном учреждении;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в Казенном учреждении, включая направление их на стажировку, в том числе и за рубеж, а также оказание материальной поддержки обучающимся и работникам Казенного учреждения;
- содействие установлению и развитию международного делового и культурного сотрудничества Казенного учреждения;
- организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечение и поддержка прав, свобод и интересов Казенного учреждения, его обучающихся и персонала.

6.11.3. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Казенному учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются положением, утвержденным приказом директора Казенного учреждения и настоящим Уставом.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

6.11.4. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

6.11.5. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председательствующий и секретарь.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных органов Казенного учреждения, организаций, объединений, движений.

6.11.6. Попечительский совет Казенного учреждения вправе действовать от имени Казенного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.11.2. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Попечительского совета пунктом 6.11.2. Устава, Попечительский совет не выступает от имени Казенного учреждения.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенного учреждения и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Казенном учреждении могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются локальными актами Казенного учреждения, утвержденными директором Казенного учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.



7.2. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации и Оренбургской области.

7.3. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

8.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Казенного учреждения утверждаются директором Казенного учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительской общественности, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Казенного учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. Предоставление информации Казенным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Казенное учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников.

Казенное учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

Межрайонный ИФНС России № 10  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц занесена запись  
\* 21 \* 09 200 15 года  
ОГРН 1025601722948  
ГРН 2155658318143  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Зам. начальника  
Должность уполномоченного  
лица регистрирующего органа  
Сердюкова Е.В.  
Фамилия, инициалы



Пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью  
\_\_\_\_\_ листов  
Вед. спец. \_\_\_\_\_  
Е.В. Баранов

