

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» г.
Оренбурга**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГКОУ «Школа-интернат № 2» г. Оренбурга
Иванова И.В.
« _____ 201__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ «Школа-интернат № 2» г.
Оренбурга
Мальюгина И.И.
« _____



Приказ № 1 от 09.01.19

**Положение
об общем собрании работников
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2»
г. Оренбурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» г. Оренбурга (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» г. Оренбурга (далее – ОУ), иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

1.2. Общее собрание работников государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» г. Оренбурга (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления ОУ, собираемое для общего руководства ОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами ОУ.

1.3. Деятельность Общего собрания осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством, регламентирующим образовательную деятельность ОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания, утверждаемым распорядительным актом руководителя ОУ.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

2.1.1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

2.1.2. внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

2.1.3. представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

2.1.4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;

2.1.5. заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;

2.1.6. принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ, иных локальных актов ОУ;

2.1.7. участие в разработке положений Коллективного договора ОУ.

2.1.8. иные вопросы, определяющие руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от

образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ОУ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ОУ.

3. Порядок деятельности Общего собрания

3.1. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

3.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОУ становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива ОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

- решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

- решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ принимаются большинством голосов в две трети.

3.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.8.2. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 6.8.2. Устава, Общее собрание не выступает от имени ОУ.

3.6. Заседания Общего собрания оформляются протокольно.

3.7. Протоколы заседаний Общего собрания ведутся секретарем. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Общего собрания, предложения и замечания его членов.

3.8. Каждый протокол прошивается, нумеруется постранично, скрепляется подписью директора ОУ и печатью ОУ, подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

3.9. Протоколы хранятся в сейфе директора ОУ постоянно.