

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2»  
г. Оренбурга**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
ГКОУ «Школа-интернат № 2» г. Оренбурга

 Иванова И.В.  
«    »    20    г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ  
«Школа-интернат № 2» г. Оренбурга  
Малютина И.И.

«    »    20    г.  
Приказ № 7 от 09.01.19



**Положение о педагогическом совете  
государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2»  
г. Оренбурга**

г. Оренбург, 20    г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» г. Оренбурга (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» г. Оренбурга (далее – ОУ), иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

1.2. Педагогический совет государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» г. Оренбурга (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, созданный для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов организации образовательной деятельности в ОУ.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством, регламентирующим образовательную деятельность ОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ, утверждаемым распорядительным актом руководителя ОУ.

## **2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Основной целью деятельности Педсовета является обеспечение коллегиальности в решении основных вопросов организации образовательной деятельности в ОУ, а также воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами деятельности Педсовета признаны:

2.2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью ОУ.

2.2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ОУ на совершенствование образовательной деятельности.

2.2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности ОУ.

2.2.4. Управление качеством образовательной деятельности ОУ.

2.2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОУ с общественностью.

2.2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации ОУ, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся ОУ.

### **3. Компетенция Педсовета**

3.1. К компетенции Педсовета относятся:

3.1.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

3.1.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения.

3.1.3. иные вопросы, определяющие руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ОУ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ОУ.

### **4. Состав Педсовета**

4.1. В состав Педсовета входят: руководитель ОУ, его заместители, педагогические работники ОУ, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.

4.2. Председателем Педсовета с правом решающего голоса является директор ОУ.

4.3. В заседаниях Педсовета участвуют педагогические работники ОУ, не занятые в это время работой с обучающимися.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педсовет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педсовет ОУ.

5.2. Педсовет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.10.2. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 6.10.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

5.3. Члены Педсовета имеют право предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы ОУ.

5.4. Педсовет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления ОУ образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса ОУ;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за упрочение авторитета ОУ.

## **6. Порядок деятельности Педсовета**

6.1. Деятельность Педсовета определяется локальным актом ОУ (положением), утверждаемым распорядительным актом руководителя ОУ.

6.2. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.3. Педсовет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педсовета.

6.4. Педсовет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.5. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для педагогического коллектива.

6.6. Срок полномочий Педсовета – бессрочный.

6.7. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

6.8. Заседания Педсовета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педсовета.

6.9. Заседания Педсовета оформляются протокольно.

6.10. Протоколы заседаний Педсовета ведутся секретарем. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педсовета, предложения и замечания его членов.

6.11. Каждый протокол прошивается, нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью ОУ, подписывается председателем и секретарем Педсовета.

6.12. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.13. Протоколы хранятся в сейфе директора ОУ постоянно.